



<b>ENTIDAD FISCALIZADA MUNICIPAL:</b>	Especificar el nombre de la Entidad.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Indicar el nombre de la unidad administrativa ejecutora de las obras reportadas.
<b>ÁREA:</b>	Nombre del área encargada de la información
<b>RESPONSABLE:</b>	Indicar el nombre del responsable de la información
<b>CLAVE:</b>	Se indicara la clave con la que se identifica el o los materiales, insumos, bienes, etc, p que se registró al ingresar y/o entrar a almacén y de la requisición
<b>CONCEPTO:</b>	Describir brevemente el artículo (en caso de ser insumos de equipo de computo, mate que se solicitó para su adquisición, que deberan de ser la misma con la que se requisi
<b>CANTIDAD EXISTENTE:</b>	Se indicará con número la cantidad con la que actualmente existe en almacén
<b>UNIDAD DE MEDICIÓN:</b>	Se indicará la abreviatura de la unidad con que se miden los conceptos existentes
<b>FECHA DE INGRESO:</b>	Se indicará la fecha con la que ingresó a almacén
<b>OBSERVACIONES:</b>	Descripción de observaciones sobre detalles o características del bien o insumos adq
<b>ELABORÓ, REVISÓ Y Vo.Bo.</b>	Nombre y Cargo de los indicados en los formatos.



para su adquisición, la cual deberá de ser la misma clave con la

definición etc. también se pondrán las características técnicas)  
esto y se registro al ingresar y/o entrar a almacén

jurido